



Regolamento e disposizioni varie

Regolamento e disposizioni varie

Art. 1 Tutti i documenti messi a disposizione delle famiglie che frequentano le nostre strutture fanno parte di una lista di controllo consegnata e sottoscritta al momento dell'iscrizione. Il presente documento rimane in vigore durante tutto il periodo di validità del contratto.

Iscrizioni e rette

Art. 2 Salvo avviso contrario da parte delle autorità competenti, le rette sono dovute come menzionato nel contratto sottoscritto. Per i pagamenti tramite polizza di versamento e per le fatture emesse per presenze "fuori abbonamento", è previsto l'addebito delle spese amministrative.

Periodo scolastico:

l'iscrizione consegnata all'inizio dell'anno scolastico è definitiva e valida per tutto l'anno scolastico.

La conferma d'iscrizione vale quale fattura e serve al controllo della retta mensile. Inoltre:

1. presenze e assenze settimanali non previste sono da notificare presso i nostri uffici entro il venerdì mattina della settimana precedente;
2. le presenze "fuori abbonamento" vengono fatturate separatamente alla fine di ogni mese in base al tariffario vigente. Per questioni organizzative e di assunzione preventiva dei costi, è necessario comunicare l'assenza con 24 ore di anticipo. In caso contrario la prestazione verrà fatturata;
3. non sono accettate modifiche di poco conto. Es.: se un genitore durante l'anno scolastico, decide di far frequentare un corso di dopo scuola (organizzati dalle scuole) al proprio figlio, non sono concesse deduzioni;
4. il versamento del contributo annuale per il materiale e le attività programmate al Mira è d'obbligo. I genitori che lo desiderano possono contribuire liberamente con un versamento maggiore. Per questo la direzione del Mira ringrazia già sin d'ora.

Periodo delle vacanze scolastiche:

la Direzione fattura le presenze in base all'iscrizione. Non si eseguono conguagli e non vengono stilate eventuali note di credito.

Il pagamento della retta per il periodo estivo vale quale conferma d'iscrizione e riservazione del posto di vostro figlio. La non frequenza non dà diritto al rimborso;

5. per i giorni nei quali vengono organizzate gite che occupano la giornata intera, non è possibile l'iscrizione per un tempo parziale. Il centro Mira invia in primavera il programma del periodo delle vacanze estive. È possibile che il programma possa subire delle variazioni a causa di forze maggiori;
6. è richiesto un contributo supplementare per le gite fuori zona con un servizio di trasporto esterno;
7. per casi particolari il segretariato è naturalmente a disposizione e si chiede al genitore di volersi annunciare presso gli uffici per il disbrigo delle formalità;
8. in generale si chiede di voler rispettare il contratto e il regolamento e le disposizioni varie firmati.

Sostegno alle famiglie

Art. 3 Aiuto soggettivo: le nuove modifiche giuridiche prevedono tre diverse forme di aiuto per le famiglie residenti nel Canton Ticino che affidano i propri figli durante l'esercizio di un'attività lucrativa e/o formativa:

1. dal 1° ottobre 2018 l'introduzione di un aiuto universale a tutte le famiglie pari al 20% di riduzione sulla retta (esclusi pasti, trasferte, contributi per attività, ecc.) fino ad un massimo di CHF *200.--.
2. dal 1° ottobre 2018 l'estensione del contributo dal 20% al 33% delle rette alle famiglie beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (RIPAM) secondo la legge di applicazione della legge federale sull'assicurazione malattie (LCAMAL).
3. dal 1° gennaio 2019 la sostituzione del rimborso della spesa di collocamento (RiSC) con un contributo a favore dei beneficiari di assegni di prima infanzia (API) fino a un rimborso massimo di CHF *800.-- mensili.

Il costo massimo riconosciuto dal DSS per la retta è di CHF 1'200.- mensili (per retta a tempo pieno). Alla retta riconosciuta vanno aggiunti i costi dei pasti ed eventuali costi previsti dal tariffario in vigore.

Queste misure costituiscono un traguardo importante del riorientamento della politica familiare promossa dal DSS (Cfr. Linee direttive di legislatura 2016-2019), reso possibile grazie ai finanziamenti da parte del mondo economico della "Riforma cantonale fiscale e sociale" approvata dalla popolazione ticinese (votazione cantonale del 29 aprile 2018).

Per beneficiare degli aiuti soggettivi è necessario:

1. per l'aiuto universale, entro 30 giorni dall'inizio della frequenza, consegnare la dichiarazione del datore di lavoro e/o dell'istituto di formazione che confermi la percentuale di occupazione, altrimenti, la deduzione verrà conteggiata unicamente a partire dal mese della consegna del documento;
2. per il RIPAM e/o API, entro 30 giorni dall'inizio della frequenza, consegnare la decisione del relativo ufficio cantonale competente, altrimenti, le deduzioni verranno conteggiate unicamente a partire dal mese della consegna della decisione. Qualora la decisione che accorda il diritto al sussidio RIPAM e/o API fosse successiva all'inizio della frequenza, questa deve essere consegnata entro 30 giorni dalla sua data di emissione. Eventuali retroattivi verranno conteggiati a partire dalla data del diritto al sussidio menzionata nella decisione. Passati i 30 giorni concessi, la riduzione verrà applicata unicamente a partire dal mese di consegna della relativa decisione.

I documenti richiesti vanno ripresentati puntualmente ogni anno.

Regole da rispettare

Art. 4 Al fine di poter garantire il buon funzionamento del nostro centro è bene ricordare:

- A. è assolutamente vietato l'utilizzo di cellulari durante la permanenza al Mira; se necessario, il personale è autorizzato al loro ritiro.
- B. Le presenze e assenze settimanali non previste sono da notificare presso i nostri uffici al più tardi entro il venerdì mattina della settimana precedente. I casi urgenti e gli imprevisti sono naturalmente tenuti in considerazione.
- C. Il centro Mira è aperto dalle ore 07:00 alle ore 19:00 e gli orari vanno rigorosamente rispettati.
- D. La consegna e la riconsegna del bambino devono avvenire unicamente presso la sede del Mira.
- E. Ricorrenze: per tutelare il diritto di ogni bambino a ricevere un trattamento equo, è importante evitare che le iniziative personali delle singole famiglie possano creare differenze di trattamento.
- F. Leggere le comunicazioni alle bacheche.
- G. Condividere le informazioni delle circolari scolastiche.

Ritardi

Art. 5 L'osservanza degli orari di entrata e di uscita è fondamentale per motivi di copertura assicurativa così come per il buon funzionamento delle nostre attività e per il dovuto rispetto dei bambini e dei collaboratori. La cronicità dei ritardi non è tollerabile e quindi a partire dalla sesta manifestazione di ritardo nell'arco di un anno civile, il segretariato provvede a fatturare il dovuto. L'importo è menzionato sul relativo protocollo che la persona autorizzata sottoscrive ogniqualvolta non rispetta gli orari stabiliti.

Casi sociali

Art. 6 Per casi sociali si intendono le famiglie che necessitano di un'accoglienza pur non rispettando il principio della conciliabilità famiglia e lavoro o formazione (art. 7 cpv. 2 LFam). Tali casi possono essere accolti previa certificazione da parte di un ente di sostegno e solo se riconosciuti dall'UFaG.

Casi particolari

Art. 7 Al fine di valutare la propria idoneità e con l'intento di offrire come sempre un servizio di massima qualità, la Fondazione Zerosedici chiede che i genitori inseriscano sul formulario di iscrizione, se il proprio figlio soffre di disturbi specifici (ADHD, disturbi del comportamento, disturbi del comportamento con auto aggressività, autismo, ecc.), se siano o meno seguiti da professionisti (Psichiatra, Psicoterapeuta, SMP, Logopedista, Ergoterapista, ecc.) o seguano un programma scolastico specifico o differenziato (Scuola Speciale, USD, classi inclusive, S. Eugenio, CPE, ecc.) ed eventuali recapiti per una possibile presa di contatto. Qualora dovesse essere ritenuto necessario aumentare il numero di educatori per poter garantire il regolare svolgimento delle attività, la Fondazione si riserva il diritto di aumentare il costo della retta. Qualora le sopracitate informazioni vengano interamente o parzialmente omesse, mettendo così in difficoltà la gestione dell'intero servizio, la Fondazione Zerosedici si riserva il diritto di rescindere il contratto immediatamente.

Inclusione

Art. 8 Il centro extrascolastico Mira prende a carico bambini seguiti da servizi d'appoggio. Per garantire il buon funzionamento delle attività durante il periodo delle vacanze scolastiche, la direzione accoglie al massimo due presenze giornaliere. Il responsabile può chiedere un colloquio con l'autorità parentale e le istituzioni competenti qualora fosse necessario segnalare dubbi inerenti al comportamento e al benessere del bambino osservato durante la frequenza al Mira. Nel caso in cui il bambino sia seguito da servizi che mirano alla sua crescita educativa, l'équipe è aperta a un'eventuale collaborazione.

Segnalazioni

Art. 9 In casi di frequenti, importanti e particolari disagi riscontrati nel bambino e ripetuti nel tempo (maltrattamenti, abusi, violenza), il responsabile si riserva la facoltà di segnalare la fattispecie alle autorità competenti (Autorità Tutoria, Polizia, ecc.). L'avviso preventivo al cliente rispettivamente ai detentori dell'autorità parentale, rimane riservato e come tale non è obbligatorio e sarà valutato di caso in caso.

Uscite

Art. 10 Il genitore acconsente alla direzione la partecipazione del proprio figlio alle uscite previste durante il periodo scolastico, nonché durante le vacanze scolastiche. La direzione del centro Mira non si assume nessuna responsabilità per la perdita degli oggetti portati da casa.

Sicurezza sul posto di lavoro

Art. 11 La Fondazione Zerosedici è dotata di un manuale sulla sicurezza sul posto di lavoro che prevede, tra l'altro, una simulazione d'evacuazione annuale non annunciata.

Trattamento dei dati personali

Art. 12 In base alla Legge sulla Protezione dei Dati (LPD), valida dal 01.09.2023, il cliente conferma e accetta che la Fondazione Zerosedici, Via Francesca 25, 6648 Minusio, numero telefonico: 091 743 44 66, email: info@zerosedici.ch, tratti i suoi dati personali e quelli del bambino allo scopo di poter eseguire correttamente le pratiche e in generale il proprio lavoro. In tal senso, conferma inoltre di essere a conoscenza che i suoi dati possano venir comunicati e condivisi ai portatori d'interesse della Fondazione Zerosedici, quali ad esempio; collaboratori, clienti, uffici e servizi pubblici cantonali e federali competenti (UFaG, IAS, scuole ed enti d'appoggio, vedi capitolo "casi particolari"), assicurazioni, tribunali, organi di conciliazione, autorità inquirenti, autorità di sorveglianza e avvocati.

Il centro Mira si riserva il diritto di pubblicare sui social della Fondazione e di utilizzare immagini realizzate durante le attività per creare materiale informativo, opuscoli, partecipare ad esposizioni, allestimento stand, ecc. aventi come scopo particolare l'illustrazione dell'attività del centro extrascolastico o in generale il tema dell'infanzia. Esigenze particolari da parte dei genitori vanno segnalate immediatamente.
