



## Contratto

<b>Introduzione</b>	<b>Art. 1</b> La Fondazione Zerosedici, costituita il 26 novembre 2018, già Associazione Zerosedici dal 06.12.2004, è apolitica, aconfessionale e senza scopo di lucro. Beneficia dei sussidi cantonali dal 01.01.2005 ed è iscritta all'Ufficio del Registro di Commercio. È giuridicamente responsabile degli enti che rappresenta. Il nido dell'infanzia Cucciolo è un istituto riconosciuto e autorizzato dal Dipartimento sanità e socialità di Bellinzona.
<b>Sede legale e amministrativa</b>	<b>Art. 2</b> Via Francesca 25, 6648 Minusio.
<b>Valori</b>	<b>Art. 3</b> La Fondazione Zerosedici crede in determinati valori e principi pedagogici acquisiti negli anni di esperienza e li esplicita in alcuni importanti documenti tra cui: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Carta dei valori</li><li>❖ Carta dei servizi</li></ul>
	Il cliente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di prendere atto e approvare tali documenti.
<b>Scopo dell'affidamento</b>	<b>Art. 4</b> Il nido dell'infanzia Cucciolo accoglie bambini da 0 mesi fino all'ammissione alla scuola dell'infanzia. Lo scopo è di affiancare le famiglie nel compito educativo, fornendo un servizio di qualità e sostenendo i genitori nel conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 cpv. 2 LFam). A tale scopo, è richiesta la presentazione annuale della dichiarazione del datore di lavoro e/o dell'istituto di formazione, che confermi la percentuale di occupazione di entrambi i genitori. Eccezioni possono venir concesse per scopi di carattere sociale, solo se riconosciuti dall'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG), Bellinzona (cfr. regolamento art. 7).
<b>Direzione</b>	<b>Art. 5</b> La direzione educativa del Cucciolo è affidata alle persone detentrici dell'autorizzazione e meglio al coordinatore dei nidi dell'infanzia della Fondazione Zerosedici e al direttore educativo.
<b>Regolamento e disposizioni varie</b>	<b>Art. 6</b> Il documento consegnato " <i>Regolamento e disposizioni varie</i> " è ritenuto letto e approvato dal cliente con la sottoscrizione del presente contratto.
<b>Lista di controllo</b>	<b>Art. 7</b> Il documento " <i>Lista di controllo</i> " viene consegnato, approvato e sottoscritto dal cliente ed è parte integrante del presente contratto.
<b>Assicurazione e autorizzazione</b>	<b>Art. 8</b> Deve essere consegnata una copia dell'assicurazione responsabilità civile privata (RC) per garantire il rimborso di eventuali danni materiali e corporali causati a terzi. I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni. I genitori autorizzano il personale del nido a eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.).
<b>Accompagnamento</b>	<b>Art. 9</b> Per cautelare tutte le persone coinvolte, il cliente deve ritornare l'apposito formulario, indicando le persone autorizzate alla consegna e al ritiro del bambino. Per la verifica, il personale educativo può richiedere un documento d'identità.
<b>Orario e periodo d'apertura</b>	<b>Art. 10</b> Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 19.00. Si prevedono due settimane di vacanza a Natale e due in estate (di norma le prime due di luglio). Nei giorni festivi infrasettimanali il nido dell'infanzia rimane chiuso.
<b>Assenze, obblighi</b>	<b>Art. 11</b> L'assenza per malattia, infortunio, vacanze, festivi infrasettimanali, epidemie, pandemie o altro, non esonera dal pagamento della retta totale e i giorni persi non sono recuperabili.
<b>Ammissione</b>	<b>Art. 12</b> Sono ammessi bambini che frequentano il nido dell'infanzia almeno due giornate a settimana. La tassa d'iscrizione, versata al momento della sottoscrizione del presente contratto, è utile a copertura del costo per il disbrigo delle nuove pratiche e non viene in alcun caso rimborsata. La riservazione di un posto al nido è subordinata al suo versamento.
<b>Rette</b>	<b>Art. 13</b> Secondo la vigente tabella delle rette. La retta è composta dal lato educativo e dagli oneri supplementari ed è scorporata ai fini fiscali e per la corretta applicazione degli aiuti soggettivi. Le rette valgono quale riconoscimento di debito. Per ulteriori dettagli, vedi documento " <i>Regolamento e disposizioni varie</i> " capitolo " <i>Art. 3 – Iscrizioni e rette</i> ". La retta va versata mensilmente, anticipatamente, entro il quinto giorno del mese. Le vacanze di Natale e le due settimane di vacanze estive non danno diritto a una riduzione della retta, in quanto le tariffe sono calcolate tenendo conto delle quattro settimane di chiusura annuali (48 settimane su 52).
<b>Modifiche contrattuali</b>	<b>Art. 14</b> <b>Richieste del cliente <u>prima</u> dell'inizio della frequenza:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se il cliente dovesse richiedere una riduzione della frequenza, è dovuto il pagamento di una mensilità pari alla retta riservata inizialmente.</li><li>2. Nei 3 mesi che antecedono l'inizio della frequenza, se il cliente richiede un posticipo della stessa, è dovuto il versamento della retta dei mesi di mancata frequenza.</li></ol> <b>Art. 14a</b> <b>Richieste del cliente <u>dopo</u> l'inizio della frequenza:</b> <p>Le modifiche contrattuali possono essere richieste in forma scritta, in ogni tempo e da ambo le parti, per la fine di un mese con preavviso di un mese. L'entrata in vigore delle modifiche avviene con l'inizio del mese.</p>
<b>Disdetta</b>	<b>Art. 15</b> Nel caso in cui il cliente dovesse disdire il contratto prima dell'inizio della frequenza, è dovuto il versamento pari a due mensilità in base all'abbonamento stabilito. Il presente contratto può essere disdetto in forma scritta, in ogni tempo e da ambo le parti, per la fine di un mese con preavviso di due mesi.

Dichiaro di avere letto e approvato il presente contratto del nido dell'infanzia Cucciolo.

Luogo e data: .....

Firma dei genitori: .....

## DATI PERSONALI DEL BAMBINO

<b>SEDE</b>	Nido dell'infanzia Cucciolo: <input type="radio"/> Muralto <input type="radio"/> Gordevio <input type="radio"/> Locarno <input type="radio"/> Bellinzona <input type="radio"/> Brissago
-------------	---

<b>DATI DEL BAMBINO</b>	Cognome e Nome: ..... Nato/a il: .....
	Via: ..... CAP: ..... Luogo: .....

<b>DATI DELLA FAMIGLIA</b>	Cognome e Nome della Mamma: .....	Cognome e Nome del Papà: .....
	Cellulare: .....	Cellulare: .....
	Tel. lavoro: .....	Tel. lavoro: .....
	E-mail: .....	E-mail: .....
	Indirizzo: ..... (se differente da quello del/la bambino/a)	Indirizzo: ..... (se differente da quello del/la bambino/a)
Altra persona da contattare in caso di necessità/urgenze		
Nome e Cognome: .....		
Tel.: .....		

<b>SERVIZI DI APOGGIO</b>	Il bambino è seguito da servizi di appoggio (SMP, SAE, UAP, CPE): <input type="radio"/> NO	
	<input type="radio"/> SI	Quale: .....
	Persona di riferimento: .....	Tel.: .....
	Professionisti (psicologo, logopedista, ergoterapista, ...): <input type="radio"/> NO	
	<input type="radio"/> SI	Quale: .....
	Persona di riferimento: .....	Tel.: .....

<b>SALUTE</b>	Pediatra: .....
	Luogo: ..... Tel.: .....

<b>LASCIARE IN BIANCO</b>								
<b>FREQUENZA</b>	Inizio frequenza	Giorni e orari:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
	Data:	07.00-11.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	.....	07.00-13.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		07.00-15.30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		07.00-19.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>RETTA</b>	<b>LASCIARE IN BIANCO</b>		
	Modalità di pagamento:	<input type="radio"/> polizza (costo aggiuntivo)	<input type="radio"/> banca <input type="radio"/> contanti