

## Attestazione da parte del datore di lavoro (valida anche per gli indipendenti) per la certificazione del bisogno di conciliabilità tra famiglia e lavoro

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni, dei pagamenti dei rimborsi o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Una falsa dichiarazione può giustificare il non computo delle giornate di presenza nel calcolo del contributo cantonale. Tutte le informazioni che figurano in questa attestazione vengono trattate in modo confidenziale.

Cognome del/la bambino/a: .....

Nome del/la bambino/a: .....

<b>Strutture della Fondazione Zerosedici:</b>	<input type="checkbox"/> Cucciolo Muralto	<input type="checkbox"/> Cucciolo Gordevio
	<input type="checkbox"/> Cucciolo Locarno	<input type="checkbox"/> Cucciolo Bellinzona
	<input type="checkbox"/> Cucciolo Brissago	
	<input type="checkbox"/> Centro Mira Muralto	<input type="checkbox"/> Centro Mira Brissago

### Generalità da completare dal datore di lavoro

Nome del/la dipendente: .....

Cognome del/la dipendente: .....

Data di nascita: .....

Indirizzo: .....

NAP e domicilio: .....

Inizio del rapporto di lavoro: .....

Se a termine data conclusione del rapporto di lavoro: .....

Percentuale lavorativa: .....

Luogo e data

Firma e timbro del datore di lavoro

.....

.....

-----LASCIARE IN BIANCO-----

Abbonamento stipulato: .....

Eventuali osservazioni: .....

Luogo e data

Firma e timbro della struttura

.....

.....