



## Contratto

<b>Introduzione</b>	La Fondazione Zerosedici, costituita il 26 novembre 2018, già Associazione Zerosedici dal 6.12.2004, è apolitica, aconfessionale e senza scopo di lucro. Beneficia dei sussidi cantonali dal 1.01.2005 ed è iscritta all'Ufficio del Registro di Commercio. È giuridicamente responsabile degli enti che rappresenta. Il nido dell'infanzia Cucciolo è un istituto riconosciuto e autorizzato dal Dipartimento sanità e socialità di Bellinzona.
<b>Sede</b>	<b>Operativa:</b> Via Saleggi 39 A/B, 6600 Locarno; <b>Legale e amministrativa:</b> Via Francesca 3 a, 6648 Minusio.
<b>Scopo dell'affidamento</b>	Il nido dell'infanzia Cucciolo accoglie bambini da 0 mesi fino all'ammissione della scuola dell'infanzia. Lo scopo è di affiancare le famiglie nel compito educativo fornendo un servizio di qualità sostenendo i genitori nel conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 cpv. 2 LFAM). A tale scopo, è richiesta la presentazione <b>annuale</b> della <b>dichiarazione del datore di lavoro e/o dell'istituto di formazione</b> , che confermi la percentuale di occupazione di <u>entrambi i genitori</u> . Eccezioni possono venir concesse per scopi di carattere sociale riconosciuti dall'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG).
<b>Direzione</b>	La direzione educativa del nido dell'infanzia Cucciolo è assunta dalla/e persona/e detentriche/i dell'autorizzazione quale/i <u>responsabile/i di sede</u> , da un/a <u>capostruttura</u> e da una <u>direzione generale</u> .
<b>Ammissione</b>	Sono ammessi bambini che frequentano il nido dell'infanzia almeno <u>due giornate a settimana</u> . Al momento dell'iscrizione deve essere consegnata la documentazione descritta nella lista di controllo e sottoscritta da <u>ambo i genitori</u> . Contemporaneamente va versata <u>una tassa unica d'iscrizione</u> . La tassa d'iscrizione utile a copertura del costo per il disbrigo delle nuove pratiche, non viene in alcun caso rimborsata e la riservazione di un posto al nido è subordinata al suo versamento.
<b>Regolamento e lista di controllo</b>	Durante il primo colloquio viene consegnata una lista di controllo che comprende il <i>REGOLAMENTO E LE DISPOSIZIONI VARIE</i> e tutta la documentazione richiesta. La lista di controllo firmata va ritornata al più tardi al momento dell'iscrizione.
<b>Assicurazione e Autorizzazione</b>	Deve essere consegnata una copia dell'assicurazione responsabilità civile privata (RC) per garantire il rimborso di eventuali danni materiali e corporali causati a terzi. I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni. Deve essere consegnata la documentazione completa prevista nella lista di controllo. I genitori autorizzano il personale del nido a eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.).
<b>Accompagnamento</b>	Per cautelare tutte le persone coinvolte, ogni famiglia deve ritornare l'apposito formulario, indicando le persone autorizzate al ritiro del bambino/a. Al momento della consegna l'educatrice o l'educatore potrebbe richiedere un documento d'identità.
<b>Orario e periodo d'apertura</b>	Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 19.00. Il nido è aperto 12 mesi l'anno. Si prevedono 2 settimane di vacanza a Natale e 2 in estate (di norma le prime 2 di luglio). Nei giorni festivi infrasettimanali il nido dell'infanzia rimane chiuso.
<b>Costo</b>	Il costo della retta è consultabile sul tariffario vigente. Le rette sono composte da due importi distinti: il pasto più la parte educativa. La retta è scorporata unicamente ai fini fiscali e per la corretta applicazione degli aiuti soggettivi. Le rette menzionate valgono quale riconoscimento di debito. <u>La retta va versata mensilmente, anticipatamente, entro il quinto giorno del mese.</u> <u>Le vacanze di Natale e le due settimane di vacanze estive non danno diritto a una riduzione della retta.</u> Le tariffe sono state calcolate tenendo conto delle quattro settimane di chiusura annuali.
<b>Assenze, obblighi</b>	Tutte le assenze devono essere preannunciate e giustificate. <u>L'assenza per malattia, infortunio, vacanze, epidemie, pandemie o altro, non esonera dal pagamento della retta e i giorni persi non sono recuperabili.</u> <u>È possibile assicurare eventuali perdite con polizze assicurative private.</u>
<b>Modifiche contrattuali e disdetta</b>	Le modifiche contrattuali necessitano di una richiesta scritta con un preavviso di almeno <b>1 mese</b> . L'entrata in vigore della stessa avviene con l'inizio del mese. Il presente contratto può essere disdetto da ambo le parti con un preavviso scritto di <b>due mesi</b> .
<b>Sostenitori</b>	Il vostro contributo libero ci aiuta a sostenere e mantenere un nido di qualità.

Dichiaro di avere letto e approvato il presente contratto del nido dell'infanzia Cucciolo.

Luogo e data: .....

Firma dei genitori: .....

## DATI PERSONALI DEL BAMBINO/A

Il presente formulario è da ritornare debitamente firmato, al più tardi entro il primo giorno di frequenza.

<b>DATI DEL BAMBINO/A</b>	Cognome e Nome: ..... Data di nascita: ..... Nazionalità: ..... Via: ..... CAP: ..... Città: .....
---------------------------	--

<b>DATI DELLA FAMIGLIA</b>	Cognome e Nome della Mamma: ..... Tel Casa: ..... Ufficio: ..... Cellulare: ..... Indirizzo: ..... (se differente da quello del bambino) E-mail: .....	Cognome e Nome della Papà: ..... Tel Casa: ..... Ufficio: ..... Cellulare: ..... Indirizzo: ..... (se differente da quello del bambino) E-mail: .....
	Altra persona da contattare in caso di necessità/urgenze Nome e Cognome: ..... Tel.: .....	

<b>SERVIZI DI APOGGIO</b>	Il bambino è seguito da servizi di appoggio (SMP, SAE, UAP, CPE): <input type="radio"/> NO <span style="float: right;"><input type="radio"/> SI    Quale: .....</span>
	Persona di riferimento: .....    N. tel.: .....
	Professionisti (psicologo, logopedista, ergoterapista, ...): <input type="radio"/> NO <span style="float: right;"><input type="radio"/> SI    Quale: .....</span>
	Persona di riferimento: .....    N. tel.: .....

<b>SALUTE</b>	Pediatra: .....
	Telefono pediatra: .....

	Giorni e orari:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>FREQUENZA</b>	07.00-11.30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	07.00-13.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	07.00-15.30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	07.00-19.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	14.00-19.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>RETTA</b>	<b>LASCIARE IN BIANCO</b>	
	Gli importi indicano le rette applicate durante il periodo di frequenza e valgono quale riconoscimento di debito. Le cifre vanno inserite dal nostro segretariato in base alla frequenza e alle eventuali modifiche.	
	Retta iniziale: CHF *.....	Inizio frequenza: .....
	Modifica dal:.....CHF.....	Modifica dal: ..... CHF.....
	Modifica dal:..... CHF.....	
<b>Modalità di pagamento:</b> <input type="radio"/> polizza (costo aggiuntivo) <input type="radio"/> banca <input type="radio"/> contanti		