



Contratto

Introduzione	La Fondazione Zerosedici, costituita il 26 novembre 2018, già Associazione Zerosedici dal 6.12.2004, è apolitica, acconfessionale e senza scopo di lucro. Beneficia dei sussidi cantonali dal 1.01.2005 ed è iscritta all'Ufficio del Registro di Commercio. È giuridicamente responsabile degli enti che rappresenta. Il nido dell'infanzia Cucciolo è un istituto riconosciuto e autorizzato dal Dipartimento sanità e socialità di Bellinzona.
Sede	Operativa: Ai Riègn 34, 6672 Gordevio; Legale e amministrativa: Via Francesca 3 a, 6648 Minusio.
Scopo dell'affidamento	Il nido dell'infanzia Cucciolo accoglie bambini da 0 mesi fino all'ammissione della scuola dell'infanzia. Lo scopo è di affiancare le famiglie nel compito educativo fornendo un servizio di qualità sostenendo i genitori nel conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 cpv. 2 LFAM). A tale scopo, è richiesta la presentazione annuale della dichiarazione del datore di lavoro e/o dell'istituto di formazione , che confermi la percentuale di occupazione di <u>entrambi i genitori</u> . Eccezioni possono venir concesse per scopi di carattere sociale riconosciuti dall'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG).
Direzione	La direzione educativa del nido dell'infanzia Cucciolo è assunta dalla/e persona/e detentriche/i dell'autorizzazione quale/i <u>responsabile/i di sede</u> , da un/a <u>capostruttura</u> e da una <u>direzione generale</u> .
Ammissione	Sono ammessi bambini che frequentano il nido dell'infanzia almeno <u>due mezzeggiornate a settimana</u> . Al momento dell'iscrizione deve essere consegnata la documentazione descritta nella lista di controllo e sottoscritta da <u>ambo i genitori</u> . Contemporaneamente va versata una tassa unica d'iscrizione . La tassa d'iscrizione utile a copertura del costo per il disbrigo delle nuove pratiche, non viene in alcun caso rimborsata e la riservazione di un posto al nido è subordinata al suo versamento.
Regolamento e lista di controllo	Durante il primo colloquio viene consegnata una lista di controllo che comprende il REGOLAMENTO E LE DISPOSIZIONI VARIE e tutta la documentazione richiesta. La lista di controllo firmata va ritornata al più tardi al momento dell'iscrizione.
Assicurazione e Autorizzazione	Deve essere consegnata una copia dell'assicurazione responsabilità civile privata (RC) per garantire il rimborso di eventuali danni materiali e corporali causati a terzi. I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni. Deve essere consegnata la documentazione completa prevista nella lista di controllo. I genitori autorizzano il personale del nido a eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.).
Accompagnamento	Per cautelare tutte le persone coinvolte, ogni famiglia deve ritornare l'apposito formulario, indicando le persone autorizzate al ritiro del bambino/a. Al momento della consegna l'educatrice o l'educatore potrebbe richiedere un documento d'identità.
Orario e periodo d'apertura	Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 19.00. Il nido è aperto 12 mesi l'anno. Si prevedono 2 settimane di vacanza a Natale e 2 in estate (di norma le prime 2 di luglio). Nei giorni festivi infrasettimanali il nido dell'infanzia rimane chiuso.
Costo	Secondo la vigente tabella delle rette. Le rette menzionate valgono quale riconoscimento di debito. <u>La retta va versata mensilmente, anticipatamente, entro il quinto giorno del mese.</u> <u>Le vacanze di Natale e le due settimane di vacanze estive non danno diritto a una riduzione della retta.</u> Le tariffe sono state calcolate tenendo conto delle quattro settimane di chiusura annuali.
Assenze, obblighi	Tutte le assenze devono essere preannunciate e giustificate. <u>L'assenza per malattia, infortunio, vacanze, epidemie, pandemie o altro, non esonera dal pagamento della retta e i giorni persi non sono recuperabili.</u> <u>È possibile assicurare eventuali perdite con polizze assicurative private.</u>
Modifiche contrattuali e disdetta	Le modifiche contrattuali necessitano di una richiesta scritta con un preavviso di almeno 1 mese . L'entrata in vigore della stessa avviene con l'inizio del mese. Il presente contratto può essere disdetto da ambo le parti con un preavviso scritto di due mesi .
Sostenitori	Il vostro contributo libero ci aiuta a sostenere e mantenere un nido di qualità.

Dichiaro di avere letto e approvato il presente contratto del nido dell'infanzia Cucciolo.

Luogo e data: Firma dei genitori:

DATI PERSONALI DEL BAMBINO/A

Il presente formulario è da ritornare debitamente firmato, al più tardi entro il primo giorno di frequenza.

DATI DEL BAMBINO/A	Cognome e Nome: Data di nascita: Nazionalità: Via: CAP: Città:
---------------------------	--

DATI DELLA FAMIGLIA	Cognome e Nome della Mamma: Tel Casa: Ufficio: Cellulare: Indirizzo: (se differente da quello del bambino) E-mail:	Cognome e Nome della Papà: Tel Casa: Ufficio: Cellulare: Indirizzo: (se differente da quello del bambino) E-mail:
	Altra persona da contattare in caso di necessità/urgenze Nome e Cognome: Tel.:	

SERVIZI DI APOGGIO	Il bambino è seguito da servizi di appoggio (SMP, SAE, UAP, CPE): <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI Quale:
	Persona di riferimento: N. tel.:
	Professionisti (psicologo, logopedista, ergoterapista, ...): <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI Quale:
	Persona di riferimento: N. tel.:

SALUTE	Pediatra:
	Telefono pediatra:

FREQUENZA	Giorni e orari:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
		07.00-11.30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	07.00-13.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	07.00-15.30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	07.00-19.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	14.00-19.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RETTA	LASCIARE IN BIANCO	
	Gli importi indicano le rette applicate durante il periodo di frequenza e valgono quale riconoscimento di debito. Le cifre vanno inserite dal nostro segretariato in base alla frequenza e alle eventuali modifiche.	
	Retta iniziale: CHF *	Inizio frequenza:
	Modifica dal: CHF	Modifica dal: CHF
	Modifica dal: CHF	
Modalità di pagamento: <input type="radio"/> polizza (costo aggiuntivo) <input type="radio"/> banca <input type="radio"/> contanti		