

**fondazione  
zerosedici**



## Contratto

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introduzione</b>                      | La Fondazione Zerosedici, costituita il 26 novembre 2018, già Associazione Zerosedici dal 6.12.2004, è apolitica, acconfessionale e senza scopo di lucro. Beneficia dei sussidi cantonali dal 1.01.2005 ed è iscritta all'Ufficio del Registro di Commercio. È giuridicamente responsabile degli enti che rappresenta. Il nido dell'infanzia Cucciolo è un istituto riconosciuto dal Dipartimento sanità e socialità di Bellinzona e l'autorizzazione ad esercitare è stata rilasciata in data 25 luglio 2001.                                                                                                                                                                     |
| <b>Sede</b>                              | <b>Operativa:</b> Brièe, 6672 Gordevio;<br><b>Legale e amministrativa:</b> Via Francesca 3 a, 6648 Minusio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Scopo dell'affidamento</b>            | Il nido dell'infanzia Cucciolo accoglie bambini da 0 mesi fino all'ammissione della scuola dell'infanzia. Lo scopo è di affiancare le famiglie nel compito educativo fornendo un servizio di qualità sostenendo i genitori nel conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 cpv. 2 LFAM). A tale scopo, è richiesta la presentazione <b>annuale</b> della <b>dichiarazione del datore di lavoro e/o dell'istituto di formazione</b> , che confermi la percentuale di occupazione di <u>entrambi i genitori</u> . Eccezioni possono venir concesse per scopi di carattere sociale riconosciuti dall'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG). |
| <b>Direzione</b>                         | La direzione educativa del nido dell'infanzia Cucciolo è assunta dalla/e persona/e detentrici/i dell'autorizzazione quale/i <u>responsabile/i di sede</u> , da un/a <u>capostruttura</u> e da una <u>direzione generale</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ammissione</b>                        | Sono ammessi bambini che frequentano il nido dell'infanzia almeno <u>due mezzette giornaliere a settimana</u> . Al momento dell'iscrizione deve essere consegnata la documentazione descritta nella lista di controllo e sottoscritta da <u>ambo i genitori</u> . Contemporaneamente va versata <b>una tassa unica d'iscrizione</b> . La tassa d'iscrizione utile a copertura del costo per il disbrigo delle nuove pratiche, non viene in alcun caso rimborsata e la riservazione di un posto al nido è subordinata al suo versamento.                                                                                                                                            |
| <b>Regolamento e lista di controllo</b>  | Durante il primo colloquio viene consegnata una lista di controllo che comprende il <b>REGOLAMENTO E LE DISPOSIZIONI VARIE</b> e tutta la documentazione richiesta. La lista di controllo firmata va ritornata al più tardi al momento dell'iscrizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Assicurazione e Autorizzazione</b>    | Deve essere consegnata una copia dell'assicurazione responsabilità civile privata (RC) per garantire il rimborso di eventuali danni materiali e corporali causati a terzi. I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni.<br>Deve essere consegnata la documentazione completa prevista nella lista di controllo.<br><br>I genitori autorizzano il personale del nido a eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.).                                                                                                                                                                                     |
| <b>Accompagnamento</b>                   | Per cautelare tutte le persone coinvolte, ogni famiglia deve ritornare l'apposito formulario, indicando le persone autorizzate al ritiro del bambino/a. Al momento della consegna l'educatrice o l'educatore potrebbe richiedere un documento d'identità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Orario e periodo d'apertura</b>       | Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 19:00.<br>Il nido è aperto 12 mesi l'anno. Si prevedono 2 settimane di vacanza a Natale e 2 in estate (di norma le prime 2 di luglio). Nei giorni festivi infrasettimanali il nido dell'infanzia rimane chiuso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Costo</b>                             | Secondo la vigente tabella delle rette. Le rette menzionate valgono quale riconoscimento di debito.<br><u>La retta va versata mensilmente, anticipatamente, entro il quinto giorno del mese.</u><br><u>Le vacanze di Natale e le due settimane di vacanze estive non danno diritto a una riduzione della retta.</u> Le tariffe sono state calcolate tenendo conto delle quattro settimane di chiusura annuali.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Assenze, recuperi e vacanze</b>       | Tutte le assenze devono essere preannunciate e giustificate.<br><u>L'assenza per malattia, infortunio, vacanze o altro, non esonera dal pagamento della retta e i giorni persi non sono recuperabili. È possibile assicurare eventuali perdite con polizze assicurative private.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Modifiche contrattuali e disdetta</b> | Le modifiche contrattuali necessitano di una richiesta scritta con un preavviso di almeno <b>1 mese</b> . L'entrata in vigore della stessa avviene con l'inizio del mese.<br>Il presente contratto può essere disdetto da ambo le parti con un preavviso scritto di <b>due mesi</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sostenitori</b>                       | Il vostro contributo libero ci aiuta a sostenere e mantenere un nido di qualità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Dichiaro di avere letto e approvato il presente contratto del nido dell'infanzia Cucciolo.

Luogo e data: ..... Firma dei genitori: .....

## DATI PERSONALI DEL BAMBINO/A

Il presente formulario è da ritornare debitamente firmato, al più tardi entro il primo giorno di frequenza.

|                           |                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATI DEL BAMBINO/A</b> | Cognome e Nome: .....<br>Data di nascita: ..... Nazionalità: .....<br>Via: ..... CAP: ..... Città: ..... |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATI DELLA FAMIGLIA</b> | Cognome e Nome della Mamma: .....<br>.....<br>Tel Casa: .....<br>Ufficio: .....<br>Cellulare: .....<br>Indirizzo: .....<br>(se differente da quello del bambino)<br>E-mail: ..... | Cognome e Nome della Papà: .....<br>.....<br>Tel Casa: .....<br>Ufficio: .....<br>Cellulare: .....<br>Indirizzo: .....<br>(se differente da quello del bambino)<br>E-mail: ..... |
|                            | Altra persona da contattare in caso di necessità/urgenze<br>Nome e Cognome: .....<br>Tel.: .....                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZI DI APPOGGIO</b> | Il bambino è seguito da servizi di appoggio (SMP, SAE, UAP, CPE): <input type="radio"/> NO<br><div style="text-align: right;"><input type="radio"/> SI    Quale: .....</div> Persona di riferimento: ..... N. tel.: .....<br>Professionisti (psicologo, logopedista, ergoterapista, ...): <input type="radio"/> NO<br><div style="text-align: right;"><input type="radio"/> SI    Quale: .....</div> Persona di riferimento: ..... N. tel.: ..... |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                             |
|---------------|---------------------------------------------|
| <b>SALUTE</b> | Pediatra: .....<br>Telefono pediatra: ..... |
|---------------|---------------------------------------------|

|                  | Giorni e orari: | Lunedì                | Martedì               | Mercoledì             | Giovedì               | Venerdì               |
|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>FREQUENZA</b> | 07.00-11.30     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                  | 07.00-13.00     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                  | 07.00-15.30     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                  | 07.00-19.00     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                  | 14.00-19.00     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RETТА</b> | <p><b>LASCIARE IN BIANCO</b></p> <p>Gli importi indicano le rette applicate durante il periodo di frequenza e valgono quale riconoscimento di debito. Le cifre vanno inserite dal nostro segretariato in base alla frequenza e alle eventuali modifiche.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Retta iniziale:</b> CHF *.....</span> <span><b>Inizio frequenza:</b> .....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Modifica dal:..... CHF.....</span> <span>Modifica dal: ..... CHF.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Modifica dal:..... CHF.....</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span><b>Modalità di pagamento:</b></span> <span><input type="radio"/> polizza (costo aggiuntivo)</span> <span><input type="radio"/> banca</span> <span><input type="radio"/> contanti</span> </div> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|